
1 **Bilanz- und Erfolgsrechnung** oder
Kassenjournal (Einnahmen- und Ausgabenrechnung)

2 **Rubrikauszüge Buchhaltung**

3 **Betriebskonto**
detaillierte Kontoauszüge chronologisch über die ganze Berichts-
periode (Einnahmen und Ausgaben im Detail ersichtlich)

4 **Übrige Bankkonten**
Kontoauszug Sparkonto, Taschengeldkonto

5 **Wertschriften**
Wertschriftenabrechnung, Depot- und Portfolioauszug, Steuerbe-
scheinigung

6 **Vorsorge**
Bestätigung der Säule 3a (Police, Guthaben), Freizügigkeitsgut-
haben 2. Säule, Vorsorgeausweis 2. Säule

7 **Liegenschaft**
Katasterschatzung, Grundbuchauszug

8 **Übrige Vermögensnachweise**

9 **Sämtliche Belege / Rechnungen / Quittungen**
chronologisch mit Buchungsnummern abgelegt

10 **Hypothek**
Zins- und Kapitalabrechnung

11 **Weitere Passiven**
Darlehen, etc.

12 **Leistungsabrechnungen der Krankenkasse**
